

T6. Course Specification (CS)

توصيف مقرر المحاسبة المالية

Institution المؤسسة : جامعة نجران	Date التاريخ
College/Department الكلية المجتمع / القسم / العلوم الادارية	

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code مبادئ محاسبة 101 حسب -3 : اسم ورمز المقرر الدراسي
2. Credit hours: عدد الساعات المعتمدة 3
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي: برنامج إدارة الأعمال (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د: صادق السبني - د نوال علي ياسين
5. Level/year at which this course is offered : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي الثاني
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus المدينة الجامعية بنين وبنات: موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)
a. Traditional classroom فصل الدراسي التقليدي 70% What percentage النسبة المئوية ؟ √
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) 30% What percentage النسبة المئوية ؟ √
c. e-learning التعليم الالكتروني What percentage النسبة المئوية ؟
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) What percentage النسبة المئوية ؟

f. Other طرق أخرى	<input type="text"/>	What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:		

B. Objectives الأهداف

<p>1. What is the main purpose for this course المقرّر من هذا الهدف الأساسي ؟ ما هو الهدف الرئيسي لهذا المقرر ؟</p> <p>يهدف هذا المقرر الى إكساب الطالب القواعد والمبادئ والفروض والسياسات المحاسبية ومهارات تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية وإعداد القوائم المالية الختامية لإظهار المركز المالي للمنشأة وربحياتها ، وتوفير معلومات مالية مفيدة للمستفيدين منها</p>
<p>2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)</p> <p>صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>يتم تطوير المقرر من خلال:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الاستفادة من نتائج البحوث العلمية في تطوير المقرر. 2. استخدام المراجع الحديثة في التدريس. 3. التوسع في توجيه الطلاب لاستخدام شبكة الانترنت للتعرف على الحديث في مجال الادارة المالية. 4. تطوير استراتيجيات التدريس واستخدام وسائل التدريس الحديثة في تدريس المقرر. 5. المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجان الجودة بالقسم

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).

<p>وصف المقرر Course Description :</p> <p>يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب بمفاهيم ومبادئ المحاسبة المالية ، ومراحل الدورة المحاسبية والطرق الحديثة في اعداد القوائم المالية الختامية، كما سيتدرب على تسجيل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية واعداد القوائم المالية الختامية.</p>

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس

الفصل الأول: يتضمن : - مفهوم المحاسبة المالية وأهدافها. - المبادئ والفروض المحاسبية. - خصائص المعلومة المحاسبية - مكونات النظام المحاسبي	1.30	4.30
الفصل الثاني: مراحل الدورة المحاسبية ويتضمن: أولاً: طرق تحليل العمليات المالية إلى دائن – ومدين -طريقة الآخذ العاطي - طريقة معادلة الميزانية ثانياً: تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية العامة	3	9
ثالثاً: الترحيل إلى دفتر الأستاذ رابعاً: الترصيد وإعداد ميزان المراجعة	1.30	4.30
الفصل الثالث: المحاسبة عن العمليات التمويلية: - رأس المال - المسحوبات - القروض وفوائدها	1	3
الفصل الرابع: المحاسبة عن العمليات الرأسمالية - المحاسبة عن عمليات شراء الأصول الثابتة. - المحاسبة عن مصروفات الأصول الثابتة. --المحاسبة عن بيع الأصول الثابتة الفصل الخامس: المحاسبة عن العمليات الإيرادية. الفصل السادس: المعالجة المحاسبية للأوراق التجارية. الفصل السابع: إعداد القوائم المالية الختامية.	2	6
	2	6
	2	6
	2	6

2. Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (إجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	3×15	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	45
Credit الوحدات المعتمدة	3					3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً		<input type="text"/>
تتمثل الساعات الإضافية في الساعات المكتبية التي يخصصها الأستاذ للطلبة وتتراوح ما بين 3 إلى 6 ساعات اسبوعية		

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب أن توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس أمام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة.

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب أن تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري أن تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.1	يعرف مفاهيم ومبادئ وفروض المحاسبة المالية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية
1.2			
1.3			
1.4			
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يحلل العمليات المالية الى طرفيها المدين والدائن.	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية
2.2	يسجل العمليات المالية في الدفاتر المحاسبية	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية
2.3	يعد القوائم المالية الختامية.	المحاضرة والمناقشة والحوار	الاختبارات التحريرية
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	ينجز العمل مع ومن خلال الآخرين.	حل التمارين من خلال العمل الفردي والمجموعات	الملاحظة وحل الواجبات
3.2			
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل شفهيًا وكتابيًا في مبادئ المحاسبة ويستخدم التقنية الحديثة		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة. عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 الاختبار الشهري الأول (تحريري)	السابع	%20
2 الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الثاني عشر	%20
3 خلال الفصل الدراسي	التكليفات والمشاركات	%10
4 الاختبار النهائي (تحريري)	الاسبوع السادس عشر	%50
الاجمالي		%100

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع)

يخصص للإرشاد الأكاديمي 10 ساعات أسبوعياً بواقع ساعتين في اليوم

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

د. صادق السيبي ، محاضرات في المحاسبة المالية ، غير منشور
د. نوال علي ياسين عبد الرحمن، محاضرات في المحاسبة المالية ، غير منشور

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

[د: ناصر خليفة وفتح المحضار، مبادئ المحاسبة المالية ج 1 ، الأقصى للخدمات المعرفية تعز الاردن، 2010م

د. وائل بن علي الوائل ، أسس المحاسبة ج 1 السعودية، مكتبة الملك فهد الوطنية 2001م
د: أحمد هاشم مبادي المحاسبة المالية، الطبعة الأولى، مكتبة الملك فهد الوطنية.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر ،... الخ
لا يوجد

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
لا يوجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... إلخ):
1. قاعة دراسية سعة 30 طالب.

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

<p>جهاز كمبيوتر محمول.</p> <p>data show جهاز عرض بيانات</p> <p>سبورة الكترونية.</p> <p>أفلام سبورة</p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)</p>

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

<p>1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching</p> <p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس</p> <p>يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback)</p> <p>لقياس فعالية التعليم ، من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.</p> <p>استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقويم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقويم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - سياسة تدوير المقررات - مناقشات تقويم بين مجموعة من اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب لل
<p>3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - تنويع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر

<ul style="list-style-type: none"> - تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد - حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس - استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة تخطيط وتطوير المقررات - استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء علي التقييم - ورش عمل للمختصين في طرق التدريس - تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدي الطلاب - تشجيع الطلاب علي القراءات الخارجية - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية - تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء <p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع انواع الاسئلة بملف المقرر بالبرنامج . - تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر 	<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين</p> <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة
--	--

- الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر
- تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد
- حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس -

Name of instructor : د.صادق أحمد السبئي - ود نوال علي ياسين

Signature : _____ Date Report Completed : 1438/7/25

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية

Program coordinator : د حسن الجرادي - ود.خالد اسماعيل

Signature : _____ Date received : _____